

Nr postępowania: **GL.IB.2.10.2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „specyfikacją”

sporządzona dla usługi ubezpieczeniowej, której wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, pod nazwą:

**„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I OSÓB
GMINY LUBLIN
WRAZ Z PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI”**

Ogłoszenie o zamówieniu przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – ogłoszenie nr 211/S 211-344807 z dnia 03.11.2011 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Lublin**
Ulica: **Plac Króla Władysława Łokietka 1**
Kod: **20-950** Miejscowość: **Lublin**
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa
REGON: 431019514
NIP: 946-25-75-811

Zamawiający, działając na podstawie art. 15, ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **powierzył** przygotowanie i przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu **Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu**, działającej jako **pełnomocnik** zamawiającego.

Adres pełnomocnika:
ulica: Żeglarska 31
kod: 87-100; miejscowość: Toruń
Telefon: (056) 6584 260 Fax: (056) 6584 261
Strona internetowa: www.interbroker.pl
Dni i godziny pracy pełnomocnika:
poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz.769 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796)
 - 3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1795)

III. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lublin wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
- 2) od kradzieży z włamaniem i rabunku
- 3) ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 5) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
- 6) kompleksowe ubezpieczenie mieszkań chronionych
- 7) ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym
- 8) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji:

Załącznik nr 1: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń”,

Załącznik nr 5 „Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych”

Załącznik nr 6 „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

Załącznik nr 8 „Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych w jednostkach”

Załącznik Nr 9 – „Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania)”

2.1. W załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji został przedstawiony majątek i ilość ubezpieczonych osób wg stanu na dzień 01.08.2011 r. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od dnia 01.01.2012 r. mienia i osób wg stanu na dzień 31.12.2011 r., w tym nowozakupionego i wcześniej nie wykazanych, wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia), 66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), 66516400-4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej), 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków), 66514100-7 (usługi ubezpieczenia dotyczące transportu), 66514200-8 (usługi ubezpieczenia towaru).

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

4.1. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Gminy Lublin wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2012 r.**

2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione od dnia wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 1 ppkt 1 wykażą posiadanie zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.), albo zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia – tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie

5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. koncesji, zezwolenia lub licencji.

3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

4.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej specyfikacji

4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do niniejszej specyfikacji

4.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli, w wypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:

6.1. w pkt 4.2. – 4.4. i w pkt 4.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

6.2. w pkt. 4.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, o niekaralności tej osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4 i 5.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.1. oświadczenie wymagane w pkt 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców,

8.2. dokumenty wymagane w pkt 4 winien złożyć każdy wykonawca.

9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 1 oraz dokumenty wymagane w pkt 3 winny być składane w formie oryginału.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4, 5 i 6 winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego).

11. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje należy przekazywać faksem albo w formie pisemnej.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wyjaśnienia mogą być udzielone albo wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.interbroker.pl
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zostać zmieniona treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.interbroker.pl
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Robert Kożuchowski, Inter-Broker Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń, faks: (56) 6584 261, lub (56) 6584 263
 - 2) Lech Radzewicz, Inter-Broker Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń, faks: (56) 6584 261, lub (56) 6584 263Kontakt z wymienionymi osobami, w formie pisemnej lub za pomocą faksu, jest możliwy w dni pracy:
poniedziałek – piątek: 8:00 – 16:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN
2. Wadium – dotyczące części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę - wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr

109, poz. 1158, z późn. zm.)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu: Bank BPH S.A., nr konta 72 1060 0076 0000 3200 0094 1667 z adnotacją **„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lublin wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku pełnomocnika zamawiającego. Do oferty należy załączyć kserokopię przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Przedstawicielstwie Inter-Broker Sp. z o.o. w Lublinie, ul. 3 Maja 20/14A, 20-078 Lublin, przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

6.1.gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

6.2.okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

7.1.poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

7.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym wspólną ofertę.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

1.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

1.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.7.1. oświadczenie oraz dokumenty wymagane w Rozdz. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.7.2. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

1.7.3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 4) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom

1.7.4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.7.5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego

1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.4 i 1.7.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

1.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

1.13. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej:

Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, Przedstawicielstwo w Lublinie ul. 3 Maja 20/14A, 20-078 Lublin.

2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „Przetarg – Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lublin wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi – nie otwierać przed dniem 09.12.2011r. do godz. 10:15”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Przedstawicielstwie Inter-Broker Sp. z o.o. w Lublinie, ul. 3 Maja 20/14A, 20-078 Lublin, lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 09.12.2011 r. o godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu na adres wskazany w pkt 1, a nie data jej wysłania)
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca zostanie o tym zawiadomiony niezwłocznie, a oferta zwrócona po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 4.1. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w Rozdz. X pkt 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA”.
 - 4.2. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. X pkt 2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Przedstawicielstwie Inter-Broker Sp. z o.o. w Lublinie, ul. 3 Maja 20/14A, 20-078 Lublin, **w dniu 09.12.2011 r. o godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
 - 6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 6.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 12-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku Nr 1 do specyfikacji.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia będą miały zastosowanie następujące kryteria:

1) **cena oferty** - 80 %

2) **klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne** - 20 %

2. Opis kryteriów:

2.1. Cena oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 80%

2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie dokonana na podstawie formularza akceptacji klauzul fakultatywnych dotyczącego części I zamówienia, zawartego w formularzu ofertowym, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określone przy poszczególnych klauzulach podanych w pkt. 2.2.1 – 2.2.5.), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane. Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – ilość „małych” punktów otrzymanych przez badaną ofertę za przyjęte klauzule dodatkowe

i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk - waga procentowa w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 20%

2.2.1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

- Przyjęcie podanej klauzuli katastrofy budowlanej, z limitem odszkodowawczym 20 000 000,- zł – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym 20 000 000,- zł – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli przechowywania mienia na podłodze – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenia ryzyka z eksploatacji – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli odnowienia lub odtworzenia dokumentów z limitem odszkodowawczym 200 000,- zł - 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli kradzieży stałych elementów budynków i budowli z limitem odszkodowawczym w rocznym okresie ubezpieczenia 150 000,- zł – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli dodatkowej prewencyjnej sumy ubezpieczenia – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście łącznej sumy ubezpieczenia do 10% - 4 punkty

2.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Przyjęcie podanej klauzuli 168 godzin – 2 punkty
- Rozszerzenie ubezpieczenia o odpowiedzialność cywilną Gminy za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem władzy publicznej, z podlimitem 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 5 punktów
- Rozszerzenie ubezpieczenia OC Zarządu Nieruchomości Komunalnych o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone na zasadzie ryzyka, z limitem odszkodowawczym 50 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych (nie dotyczy ubezpieczenia OC Gminy za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem władzy publicznej) – 4 punkty

2.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym 200 000,- zł – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli włączenia rażącego niedbalstwa – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli przechowywania mienia na podłodze – 3 punkty
- Przyjęcie klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli likwidacji drobnych szkód – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście łącznej sumy ubezpieczenia do 10% - 4 punkty
- Zniesienie udziału własnego – 4 punkty

2.2.4. Ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym

- Przyjęcie podanej klauzuli włączenia rażącego niedbalstwa – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej – 4 punkty

2.2.5. Pozostałe wspólne klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- Przyjęcie podanej klauzuli udziału w zysku – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej (nie dotyczy obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych) – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli przeoczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych i OC) – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli włączenia rażącego niedbalstwa w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli likwidacji drobnych szkód w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego odtworzenia sumy ubezpieczenia w miejsce klauzuli automatycznego doubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia – 4 punkty
- Zastąpienie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem ryzyk nazwanych ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk, do którego będą miały zastosowanie wszystkie warunki obligatoryjne oraz zaakceptowane klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne fakultatywne dotyczące tego ubezpieczenia w niniejszej specyfikacji – 5 punktów

3. Wynik oceny ofert

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Punkty zostaną przyznane w toku badania i oceny ofert.

4. Badanie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty i ewentualne unieważnienie postępowania zostanie dokonane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze

najkorzystniejszej oferty pełnomocnik zamawiającego jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją wraz z załącznikami.

4. Osoby podpisujące umowę winny posiadać dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy jeżeli umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Skarga do sądu.

3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń

Nr 2 – Formularz „Oferta”

Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Nr 3a – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- Nr 3b – Oświadczenie osoby fizycznej potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- Nr 4 – Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Nr 5 – Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych
- Nr 6 – Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne
- Nr 7 – Wzór umowy
- Nr 8 - Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych
- Nr 9 – Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania)